

รอง ผบก.๗ ประท.ผบก.ภ.จว.ระนอง

ด่วนที่สุด

สำเนาถูกต้อง

ที่ ๐๐๒๓.๑๑๔/ ๖๗๒๕

ผบก.ในสังกัด ภ.๘

ตำรวจภูธรจังหวัดระนอง
เลขรับที่ ๑๐๓๙๓/
วันที่ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๓๕ น.
แผนก..... ผ.๑

เพื่อทราบตามหนังสือ ตร. ที่ ๐๐๐๙.๓๑๓/๖๑๔๔ ลง ๑๑ ธ.ค.๕๕ เรื่องโครงการร้านค้าสวัสดิการ ตร.
ให้ทุกหน่วยพิจารณาดำเนินการและรายงานผลการดำเนินการของโครงการฯ ให้ ภ.๘ ทราบ ดังนี้

๑. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูลหน่วยงานในสังกัดที่มีการจัดตั้งร้านค้าสวัสดิการและ/หรือ
พร้อมจะจัดตั้งร้านค้าสวัสดิการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ตามแบบฟอร์ม ๑ ให้ ภ.๘ ภายใน
๒๗ ธ.ค.๒๕๕๕

๒. รายงานผลการดำเนินการรอบ ๖ เดือน ตามแบบฟอร์ม ๒ ให้ ภ.๘ ภายใน ๒๖ มี.ค.๒๕๕๖

๓. รายงานผลการดำเนินการรอบ ๙ เดือน ตามแบบฟอร์ม ๓ ให้ ภ.๘ ภายใน ๒๖ มิ.ย.๒๕๕๖

๔. รายงานผลการดำเนินการรอบ ๑๒ เดือน ตามแบบฟอร์ม ๔ ให้ ภ.๘ ภายใน ๑๖ ก.ย.๒๕๕๖

ตามข้อ ๑ - ๔ ให้รายงานพร้อมส่งข้อมูลและเอกสารหลักฐานรูปภาพประกอบทาง

E-mail : police ๘ @ Royolthaipolice.go.th สำหรับการรายงานรอบ ๑๒ เดือน ตามข้อ ๔ ให้สรุป
ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะมาด้วย

พล.ต.ต.

(ธีรพล คุปตานนท์)

รอง ผบช.๗ พรท.ผบช.ภ.๘

๒๕ ธ.ค.๒๕๕๕

ตท. ๐๙/๑๑๑๑/๒๕๑๘๒๐ ๐๙๑๑
นท. ๐๙/๑๑๑๑/๒๕๑๘๒๐ ๐๙๑๑
กบ. ๐๙/๑๑๑๑/๒๕๑๘๒๐ ๐๙๑๑
พ.๑ ๐๙/๑๑๑๑/๒๕๑๘๒๐ ๐๙๑๑
ภก.

รท. ๐๙/๑๑๑๑/๒๕๑๘๒๐ ๐๙๑๑

รณ.

สท.ภ.๘ ๐๙/๑๑๑๑/๒๕๑๘๒๐ ๐๙๑๑

สพ.ภ.๘ ๐๙/๑๑๑๑/๒๕๑๘๒๐ ๐๙๑๑

16 P

๑๐๙๑๑๑/๒๕๑๘๒๐
๒๕/๑๒/๕๕



บันทึกข้อความ

ตำรวจภูธรภาค 8-
เลขที่รับ ๖๒/ส
วันที่ 17 ต.ค. 55
เวลา 18.00

ส่วนราชการ ตร.

โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๒๕๓๒ (ภายใน ๒๕๓๒)

ที่ ๐๐๐๙.๓๑๓/ว ๑๕๕

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๕.๑ (สวัสดิการ) บก.อก.ภ.๘

เรื่อง โครงการร้านค้าสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

เลขที่รับ 1180
วันที่ 17.๑๑.๕๕
เวลา 16.39

ผบ.ช.หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ผบก.หน่วยในสังกัด สง.ผบ.ตร.หรือ ตำแหน่งเทียบเท่า

ตามคำสั่ง ตร.ที่ ๕๕๓/๒๕๕๕ ลง ๑ ต.ค.๒๕๕๕ เรื่อง ให้ปฏิบัติตามนโยบายการบริหารราชการ โดยให้ทุกหน่วยงานในสังกัดนำนโยบายการบริหารราชการดังกล่าวไปใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ และ ตร.ได้อนุมัติ "โครงการร้านค้าสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ" เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการ รายงานผล และประเมินผลตามนโยบายเร่งรัดการจัดสวัสดิการ กรณีร้านค้าสวัสดิการ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการร้านค้าสวัสดิการ ตร.เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุผลสัมฤทธิ์ จึงให้ทุกหน่วยพิจารณาดำเนินการและรายงานผลการดำเนินการของโครงการฯ ดังกล่าว ตามผนวก ค.ท้ายโครงการฯ ดังนี้

๑. รายงานผลการสำรวจข้อมูลหน่วยงานในสังกัดที่มีการจัดตั้งร้านค้าสวัสดิการ และ/หรือพร้อมที่จะจัดตั้งร้านค้าสวัสดิการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ตามแบบฟอร์ม ๑ ให้ ตร.(ผ่าน สกพ.(สก.)) ภายใน ๓๑ ธ.ค.๒๕๕๕

๒. รายงานผลการดำเนินการรอบ ๖ เดือน ตามแบบฟอร์ม ๒ ให้ ตร.(ผ่าน สกพ.(สก.)) ภายใน ๓๑ มี.ค.๒๕๕๖

๓. รายงานผลการดำเนินการรอบ ๙ เดือน ตามแบบฟอร์ม ๓ ให้ ตร.(ผ่าน สกพ.(สก.)) ภายใน ๓๐ มิ.ย.๒๕๕๖

๔. รายงานผลการดำเนินการรอบ ๑๒ เดือน ตามแบบฟอร์ม ๔ ให้ ตร.(ผ่าน สกพ.(สก.)) ภายใน ๒๐ ก.ย.๒๕๕๖

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

พล.ต.ท.

(สมเดช ขาวขำ)

ผู้ช่วย ผบ.ตร.ปรท.ผบ.ตร.



บันทึกข้อความ

สง.ผ.น.ตร.	๖๕๓/๗
เลขที่	๗
วันที่	๖ ธ.ค. ๒๕๕๕
เวลา	๑๖.๕๕ น.

สง.ผู้ช่วย ผบ.ตร.(ปร ๔)	๕๒๙
เลขที่รับ	๗ ธ.ค. ๒๕๕๕
วันที่	๑๖.๕๕ น.

ส่วนราชการ สกพ.

โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๒๕๓๒ (ภายใน ๒๕๓๒)

ที่ ๐๐๐๙.๓๑๓/ ๑๑๗/๙๕

วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๕

เรื่อง โครงการร้านค้าสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

สง.รอง ผบ.ฯ	๑๔
เลขที่รับ	๗ ธ.ค. ๒๕๕๕
วันที่	๑๕.๑๕ น.

เรียน รอง ผบ.ตร.(ปร) (ผ่าน ผู้ช่วย ผบ.ตร.(ปร ๔))

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตร.มีคำสั่งที่ ๕๕๓/๒๕๕๕ ลง ๑ ต.ค.๒๕๕๕ จัดทำนโยบายการบริหารราชการขึ้น และให้ทุกหน่วยงานในสังกัดนำนโยบายการบริหารราชการดังกล่าวไปใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชนต่อไป (เอกสาร ๑)

๑.๒ สกพ.มีคำสั่งที่ ๑๓๐/๒๕๕๕ ลง ๒๙ ต.ค.๒๕๕๕ จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการกองสวัสดิการ (ศปก.สก.) เพื่อเป็นศูนย์อำนวยการประสานการปฏิบัติ เร่งรัด ติดตามความก้าวหน้า รายงาน และประเมินผลการปฏิบัติตามภารกิจหน้าที่ เป้าหมาย และผลผลิต ในการดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการและพัฒนาการจัดสวัสดิการประเภทต่างๆ เสนอ ตร. การขับเคลื่อนนโยบายการบริหารราชการ ตร.ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๖ และนโยบายอื่น ๆ ของ ตร. ที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุผล (เอกสาร ๒)

๒. ข้อเท็จจริง

นโยบายการบริหารราชการ ตร. กำหนดแผนปฏิบัติการบริหารราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ โครงการ/งาน/กิจกรรมลำดับที่ ๓๗ เร่งรัดการจัดสวัสดิการ กรณีร้านค้าสวัสดิการ ให้ สกพ.เป็นหน่วยรับผิดชอบ มีจุดมุ่งหมายเพื่อส่งเสริมการจัดตั้งร้านค้าสวัสดิการในหน่วยที่มีความพร้อมและเหมาะสม ซึ่งตามแนวทางการขับเคลื่อนการบริหารกำหนดให้โครงการร้านค้าสวัสดิการเป็นโครงการที่ต้องมีการขับเคลื่อนทั้งในระดับ บข./ภ., บก./ภ.จว., และ สน./สก. (เอกสาร ๓)

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้นโยบายการบริหารราชการ ตร. ตามข้อ ๒ เกิดผลสัมฤทธิ์ สกพ.(สก.) จึงได้จัดทำ “โครงการร้านค้าสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ” ขึ้น เพื่อกำหนดกิจกรรมการขับเคลื่อนการนำนโยบายดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้งกำหนดรายละเอียดกรอบแนวทางการปฏิบัติ การรายงานผล การติดตามความก้าวหน้า และการประเมินผลการจัดตั้งร้านค้าสวัสดิการของหน่วยงานในสังกัด ตร. เพื่อให้ทุกหน่วยได้มีแนวทางการปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถประเมินผลการปฏิบัติตามเป้าหมาย ผลผลิต และตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในภาพรวมของ ตร.ได้

๔. ข้อเสนอ

เพื่อโปรดพิจารณา และนำเรียน ผบ.ตร.เพื่ออนุมัติ “โครงการร้านค้าสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ” ตามข้อ ๓ พร้อมลงนามหนังสือสั่งการให้หน่วยพิจารณาดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พล.ต.ท.

(รุ่งโรจน์ แสงคร้าม)

ผบช.สกพ.

3
๕๔๒๕

เรียน ผบ.ตร.

สภ.รายงานขออนุมัติ “โครงการ
ร้านค้าสวัสดิการ ตร.” เพื่อขับเคลื่อน
นโยบาย ตร. ไปสู่การปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน
โดยขอรับการสนับสนุนเงินจากภาคเอกชน
หรือใช้เงินกองทุนสวัสดิการ หรือสหกรณ์
ออมทรัพย์ของหน่วยตามความเหมาะสม
พิจารณาแล้วเห็นควรอนุมัติตามเสนอ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พล.ต.ท.

(สมเดช ขาวขำ)

ผู้ช่วย ผบ.ตร. (ปร ๔)

๗ ธ.ค. ๕๕

เรียน ผบ.ตร.

พิจารณาแล้ว เห็นควรอนุมัติโครงการฯ ตามเสนอ
ผู้ช่วย ผบ.ตร.(ปร ๔)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พล.ต.อ.

(สุวัฒน์ จันทร์อิทธิกุล)

รอง ผบ.ตร.(ปร)

๘ ธ.ค. ๒๕๕๕

- อนุมัติตามเสนอ รอง ผบ.ตร.(ปร)

- ลงนามแล้ว

พล.ค.อ.

(อุดมย์ แสงสิงแก้ว)

ผบ.ตร.

ธ.ค. ๕๕

4
6725

โครงการร้านค้าสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑. หลักการและเหตุผล

นโยบายการบริหารราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๖ ได้กำหนดนโยบายเน้นหนักด้านสวัสดิการ ให้มีการจัดระบบและดำเนินการด้านสวัสดิการให้แก่ข้าราชการตำรวจ ครอบครัว และข้าราชการตำรวจที่เกษียณอายุราชการแล้ว ให้มีสุขภาพพลานามัย มีความเป็นอยู่ที่ดี ประกอบอาชีพเสริม ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่าย สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างมีศักดิ์ศรีตามหลักปรัชญา “เศรษฐกิจพอเพียง” โดยกำหนดแนวทางการพัฒนางานด้านสวัสดิการต่างๆ ไว้ในนโยบายทั่วไป ด้านการบริหารจัดการที่ดี อาทิ การจัดหาที่พักอาศัยให้เพียงพอและมีสภาพแวดล้อมที่ดี การจัดระบบการตรวจสอบสุขภาพข้าราชการตำรวจประจำปี ฯลฯ

นโยบาย “ส่งเสริมจัดตั้งร้านค้าสวัสดิการในหน่วยที่มีความพร้อมและเหมาะสม” เป็นนโยบายด้านสวัสดิการด้านหนึ่งที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายการบริหารราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๖ และให้มีการขับเคลื่อนการบริหารนโยบายนี้ทั้งในระดับกองบัญชาการ/ตำรวจภูธรภาค ระดับกองบังคับการ/ตำรวจภูธรจังหวัด และสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร โดยกำหนดให้สำนักงานกำลังพลเป็นหน่วยรับผิดชอบนโยบายดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานตำรวจแห่งชาติ จึงได้จัดทำ “โครงการร้านค้าสวัสดิการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ” ขึ้น เพื่อกำหนดกิจกรรมการขับเคลื่อนการนำนโยบายดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้งกำหนดรายละเอียดกรอบแนวทางการปฏิบัติ การรายงานผล การติดตามความก้าวหน้า และการประเมินผลการจัดตั้งร้านค้าสวัสดิการของหน่วยงานในสังกัด ตร. เพื่อให้ทุกหน่วยได้มีแนวทางการปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถประเมินผลการปฏิบัติตามเป้าหมาย ผลผลิต และตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในภาพรวมของ ตร. เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของนโยบายดังกล่าวต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการบริหารราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๖ ด้านร้านค้าสวัสดิการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

๒.๒ เพื่อส่งเสริมการจัดตั้งร้านค้าสวัสดิการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒.๓ เพื่อกำหนดกรอบแนวทางการปฏิบัติ การรายงานผล และการประเมินผลการจัดตั้งร้านค้าสวัสดิการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒.๔ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจและครอบครัวได้ซื้อสินค้าอุปโภคบริโภคในราคาถูก

๓. แนวทางการดำเนินการ (Master Plan)

๓.๑ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยกองสวัสดิการ สำนักงานกำลังพล

- ดำเนินการจัดทำข้อตกลงร่วม (MOU) ระหว่างสำนักงานตำรวจแห่งชาติกับบริษัท/ร้านค้า เช่น Lotus, Big C, ๗-Eleven ฯลฯ เพื่อขอรับการสนับสนุนส่วนลดราคาสินค้าให้แก่ข้าราชการตำรวจ

๓.๒ กองสวัสดิการ และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ระดับกองบัญชาการ/ตำรวจภูธรภาค ระดับกองบังคับการ/ตำรวจภูธรจังหวัด และสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร

- ดำเนินการจัดตั้งร้านค้าสวัสดิการ ซึ่งหมายความรวมถึง ร้านค้าสวัสดิการของหน่วยงาน ร้านถูกใจ (ตามนโยบายรัฐบาล) ร้านค้าสหกรณ์ ร้านค้า OTOP ตลาดนัดสินค้าราคาถูก หรือร้านค้าอื่นๆ ที่ตั้งขึ้นตามเจตนารมณ์การจัดตั้งร้านค้าเพื่อเป็นสวัสดิการแก่ข้าราชการตำรวจและครอบครัวของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ทั้งในระดับกองบัญชาการ/ตำรวจภูธรภาค, กองบังคับการ/ตำรวจภูธรจังหวัด และสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร

๓.๓ การจัดสวัสดิการร้านค้าอื่นๆ ตามความเหมาะสมของหน่วยงานนั้นๆ

๔. แผนการปฏิบัติ (Action Plan)

๔.๑ แผนการปฏิบัติการจัดทำข้อตกลงร่วม (MOU) ระหว่างสำนักงานตำรวจแห่งชาติกับบริษัท/ร้านค้า เพื่อขอรับการสนับสนุนส่วนลดราคาสินค้าให้แก่ข้าราชการตำรวจ (ผนวก ก)

/๔.๒ แผนการปฏิบัติ...

๔.๒ แผนการปฏิบัติการจัดตั้งร้านค้าสวัสดิการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ผนวก ข) และรายละเอียดกรอบแนวทางการดำเนินการ การรายงานผล และการประเมินผลการจัดตั้งร้านค้าสวัสดิการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ผนวก ค)

๕. หน่วยรับผิดชอบและหน่วยปฏิบัติ

๕.๑ การจัดทำข้อตกลงร่วม (MOU) ระหว่างสำนักงานตำรวจแห่งชาติกับบริษัท/ร้านค้า เพื่อขอรับการสนับสนุนส่วนลดราคาสินค้าให้แก่ข้าราชการตำรวจ

- หน่วยรับผิดชอบ/สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยกองสวัสดิการ สำนักงานกำลังพล

๕.๒ การจัดตั้งร้านค้าสวัสดิการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

- หน่วยรับผิดชอบ/สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยกองสวัสดิการ สำนักงานกำลังพล

- หน่วยปฏิบัติ/หน่วยงานระดับกองบัญชาการ/ตำรวจภูธรภาค, กองบังคับการ/ตำรวจภูธรจังหวัด และสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤศจิกายน ๒๕๕๕ - กันยายน ๒๕๕๖

๗. งบประมาณ

ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากภาคเอกชน หรือใช้เงินกองทุนสวัสดิการต่างๆ หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของหน่วยงาน

๘. การติดตามประเมินผล

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยกองสวัสดิการ สำนักงานกำลังพล


๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นโยบายการบริหารราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๖ ด้านร้านค้าสวัสดิการเกิดผลสัมฤทธิ์

๙.๒ มีการจัดตั้งร้านค้าสวัสดิการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และมีการพัฒนาต่อไปอย่างต่อเนื่อง

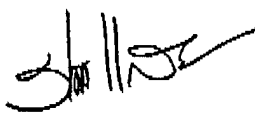
๙.๓ ข้าราชการตำรวจและครอบครัวสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายลง มีรายได้เหลือใช้มากขึ้น และมีความเป็นอยู่ที่ดี

พลตำรวจตรี


(อภิชาติ เพชรประสิทธิ์)
ผู้บังคับการกองสวัสดิการ

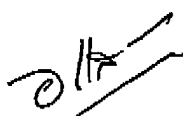
ผู้เสนอโครงการ

พลตำรวจโท


(รุ่งโรจน์ แสงคร้าม)
ผู้บัญชาการสำนักงานกำลังพล

ผู้เห็นชอบโครงการ

พลตำรวจเอก


(อดุลย์ แสงสิงแก้ว)
ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

ผู้อนุมัติโครงการ

ผนวก ก : แผนการปฏิบัติการจัดทำข้อตกลงร่วม (MOU) ระหว่างสำนักงานตำรวจแห่งชาติกับบริษัท/ร้านค้า
เพื่อขอรับการสนับสนุนส่วนลดราคาสินค้าให้แก่ข้าราชการตำรวจ

ลำดับ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ											
		๒๕๕๕				๒๕๕๖							
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	ประสานบริษัท/ร้านค้าที่จะเข้าร่วมจัดทำข้อตกลงร่วม (MOU) ในการลดราคาสินค้าให้แก่ข้าราชการตำรวจ ร่วมโครงการให้ความเห็นชอบ												
๒.	ร่างข้อตกลงร่วม (MOU) เสนอบริษัท/ร้านค้าที่สนใจเข้าร่วมโครงการให้ความเห็นชอบ												
๓.	เสนอข้อตกลงร่วม (MOU) กับบริษัท/ร้านค้าให้ความเห็นชอบแล้ว เสนอ ตร.อนุมัติให้ความเห็นชอบ												
๔.	ลงนามข้อตกลงร่วม (MOU)												
๕.	ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจทราบ												
๖.	ติดตามประเมินผลรายงาน ตร.ทราบ												

ผนวก ข : แผนการปฏิบัติการจัดตั้งฐานข้อมูลสถิติการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ลำดับ	กิจกรรม	๒๕๕๕			๒๕๕๖										ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	จัดทำกรอบแนวทางการดำเนินการ การรายงานผล และการประเมินผล		↔												สก.
๒.	เสนอ ตร.อนุมัติและสั่งการหน่วยดำเนินการ			↔											สก.
๓.	สำรวจข้อมูล บช./ภ., บก./ภ.จว., และ สน./สภ.ที่พร้อมจัดตั้งฐานข้อมูล			↔											สก.
๔.	รายงานผลการดำเนินการรอบ ๖ เดือน ภายใน ๓๑ มี.ค. ๒๕๕๖				↔										สก.
๕.	รวบรวมผลการดำเนินการรอบ ๖ เดือน ประเมินผล และรายงาน ตร.ทราบ						↔								สก.
๖.	รายงานผลการดำเนินการรอบ ๙ เดือน ภายใน ๓๐ มิ.ย. ๒๕๕๖							↔							สก.
๗.	รวบรวมผลการดำเนินการรอบ ๙ เดือน ประเมินผล และรายงาน ตร.ทราบ									↔					สก.
๘.	รายงานผลการดำเนินการรอบ ๑๒ เดือน พร้อมสรุปปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ภายใน ๒๐ ก.ย.๒๕๕๖											↔			สก.
๙.	รวบรวมผลการดำเนินการรอบ ๑๒ เดือน พร้อมสรุปปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ รายงาน ตร.ทราบ												↔		สก.

ผนวก ค : รายละเอียดกรอบแนวทางการดำเนินการ การรายงานผล และการประเมินผล
การจัดตั้งร้านค้าสวัสดิการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมการจัดตั้งร้านค้าสวัสดิการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติด้านสวัสดิการ

๒. แนวทางการดำเนินการ

๒.๑ บช./ภ. สืบหาข้อมูลหน่วยงานในสังกัดที่มีการจัดตั้งร้านค้าสวัสดิการ และ/หรือพร้อมที่จะจัดตั้งร้านค้าสวัสดิการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ สำหรับเป็นฐานข้อมูลในการประเมินผล โดยร้านค้าสวัสดิการนั้น ให้ความหมายรวมถึง ร้านค้าสหกรณ์ ร้านค้า OTOP ร้านถูกใจ ตลาดนัดสินค้าราคาถูก หรือร้านค้าอื่นๆ ที่ตั้งขึ้นตามเจตนารมณ์การจัดตั้งร้านค้าเพื่อเป็นสวัสดิการแก่ข้าราชการตำรวจและครอบครัว ด้วย และรวบรวมข้อมูลรายงาน ตร. (ผ่าน สกพ.) ภายใน ๓๑ ธ.ค.๒๕๕๕ ตามแบบฟอร์ม ๑ พร้อมทั้งส่งข้อมูลรายละเอียดทาง E-mail : plan_welfare@hotmail.co.th

๒.๒ บช./ภ. รายงานผลการดำเนินการการจัดตั้งร้านค้าสวัสดิการของหน่วยงานในสังกัด รอบ ๖ เดือน ภายใน ๓๑ มี.ค.๒๕๕๖ ตามแบบฟอร์ม ๒ พร้อมทั้งส่งข้อมูลและเอกสารหลักฐานรูปภาพประกอบทาง E-mail : plan_welfare@hotmail.co.th

๒.๓ บช./ภ. รายงานผลการดำเนินการการจัดตั้งร้านค้าสวัสดิการของหน่วยงานในสังกัด รอบ ๙ เดือน ภายใน ๓๐ มิ.ย.๒๕๕๖ ตามแบบฟอร์ม ๓ พร้อมทั้งส่งข้อมูลและเอกสารหลักฐานรูปภาพประกอบทาง E-mail : plan_welfare@hotmail.co.th

๒.๔ บช./ภ. รายงานผลการดำเนินการการจัดตั้งร้านค้าสวัสดิการของหน่วยงานในสังกัด รอบ ๑๒ เดือน พร้อมสรุปปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ภายใน ๒๐ ก.ย.๒๕๕๖ ตามแบบฟอร์ม ๔ พร้อมทั้งส่งข้อมูลและเอกสารหลักฐานรูปภาพประกอบทาง E-mail : plan_welfare@hotmail.co.th

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินการได้ที่เว็บไซต์ของกองสวัสดิการ สำนักงานกำลังพล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ www.welfarepolice.com

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด : จำนวนร้อยละของหน่วยงานในสังกัดที่ดำเนินการจัดตั้งร้านค้าสวัสดิการเสร็จสิ้นและดำเนินการได้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

เกณฑ์ : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จากจำนวนหน่วยงานในสังกัดทั้งหมดที่ได้ดำเนินการสำรวจและรายงาน ตร.ว่ามีการจัดตั้งร้านค้าสวัสดิการ และ/หรือพร้อมที่จะจัดตั้งร้านค้าสวัสดิการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

สูตรการคำนวณ : $\frac{A}{B} \times 100$

B

A = จำนวนหน่วยงานในสังกัดที่ดำเนินการจัดตั้งร้านค้าสวัสดิการเสร็จสิ้นและดำเนินการได้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

B = จำนวนหน่วยงานในสังกัดทั้งหมดที่ได้ดำเนินการสำรวจและรายงาน ตร.ว่ามีการจัดตั้งร้านค้าสวัสดิการ และ/หรือพร้อมที่จะจัดตั้งร้านค้าสวัสดิการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

/๔. การติดตาม...

๔. การติดตามประเมินผล

- ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการ รอบ ๖ เดือน ให้ ดร.ทราบ ภายใน ๑๐ เม.ย.๒๕๕๖
- ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการ รอบ ๙ เดือน ให้ ดร.ทราบ ภายใน ๑๐ ก.ค.๒๕๕๖
- ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการ รอบ ๑๒ เดือน พร้อมสรุปปัญหาอุปสรรคและ

ข้อเสนอแนะ ให้ ดร.ทราบ ภายใน ๓๐ ก.ย.๒๕๕๖

- ประสาน จต.ร่วมตรวจสอบด้วยอีกทางหนึ่ง เนื่องจากเป็น โครงการ/งาน/กิจกรรม ตาม
ภาคผนวก จ แนวทางการขับเคลื่อนการบริหารในนโยบายการบริหารราชการของ ผบ.ตร.ที่ จต.ได้กำหนดไว้ใน
หัวข้อการตรวจราชการ ตามหนังสือ สง.จตช.ที่ ๐๐๐๑ (จตช)/๐๕๖ ลง ๙ พ.ย.๒๕๕๕ เรื่อง แนวทางการ
ตรวจราชการของ จต.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

๕. หน่วยงานและผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานกำลังพล โดยกองสวัสดิการ (ฝ่ายอำนวยการ (งานแผนและงบประมาณ)

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๕๒๕๓๒ โทรสาร ๐ ๒๒๕๓ ๓๔๑๔ E-mail : plan_welfare@hotmail.co.th

๑๐
๒๕๕๖

แบบฟอร์ม ๑

ข้อมูลหน่วยงานในสังกัดที่มีการจัดตั้งร้านค้าสวัสดิการ และ/หรือ
พร้อมที่จะจัดตั้งร้านค้าสวัสดิการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖
หน่วยงาน บช./ภ.....

๑. หน่วยงานระดับ บก./ภ.จว.ในสังกัดทั้งหมด จำนวน.....หน่วย
หน่วยงานระดับ บก./ภ.จว.ในสังกัดที่พร้อมจัดตั้งร้านค้าสวัสดิการ จำนวน.....หน่วย ได้แก่
- ๑.๑
๑.๒
๑.๓
๑.๔
๑.๕
๒. หน่วยงานระดับ สน./สภ.ในสังกัดทั้งหมด จำนวน.....หน่วย
หน่วยงานระดับ สน./สภ.ในสังกัดที่พร้อมจัดตั้งร้านค้าสวัสดิการ จำนวน.....หน่วย ได้แก่
- ๒.๑
๒.๒
๒.๓
๒.๔
๒.๕
๒.๖
๒.๗
๒.๘
๒.๙
๒.๑๐
๓. การติดต่อประสานงาน
- ๓.๑ หน่วยงานรับผิดชอบ.....
๓.๒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ.....
๓.๓ โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
โทรสาร.....E-mail.....

แบบฟอร์ม ๒

รายงานผลการดำเนินการการจัดตั้งร้านค้าสวัสดิการของหน่วยงานในสังกัด รอบ ๖ เดือน
หน่วยงาน ขช./ภ.

บก./ภ.จว.	สน./สภ.	การดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	๑.๑ ๑.๒ ๑.๓ ๑.๔		
๒.	๒.๑ ๒.๒ ๒.๓ ๒.๔		
๓.	๓.๑ ๓.๒ ๓.๓ ๓.๔		
๔.	๔.๑ ๔.๒ ๔.๓ ๔.๔		
๕.	๕.๑ ๕.๒ ๕.๓ ๕.๔		

ตรวจแล้วถูกต้อง

(.....)

ตำแหน่ง.....

12
6825

แบบฟอร์ม ๓

รายงานผลการดำเนินการการจัดตั้งร้านค้าสวัสดิการของหน่วยงานในสังกัด รอบ ๙ เดือน
หน่วยงาน บช./ภ.

บก./ภ.จว.	สน./สภ.	การดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	๑.๑ ๑.๒ ๑.๓ ๑.๔		
๒.	๒.๑ ๒.๒ ๒.๓ ๒.๔		
๓.	๓.๑ ๓.๒ ๓.๓ ๓.๔		
๔.	๔.๑ ๔.๒ ๔.๓ ๔.๔		
๕.	๕.๑ ๕.๒ ๕.๓ ๕.๔		

ตรวจแล้วถูกต้อง

(.....)
ตำแหน่ง.....

๑๘
๖๗๒๕

รายงานผลการดำเนินการการจัดตั้งร้านค้าสวัสดิการของหน่วยงานในสังกัด

รอบ ๑๒ เดือน ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ

หน่วยงาน บช./ภ.

บก./ภ.จว.	สน/สภ.	การดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๑.	๑.๑ ๑.๒ ๑.๓ ๑.๔			
๒.	๒.๑ ๒.๒ ๒.๓ ๒.๔			
๓.	๓.๑ ๓.๒ ๓.๓ ๓.๔			
๔.	๔.๑ ๔.๒ ๔.๓ ๔.๔			
๕.	๕.๑ ๕.๒ ๕.๓ ๕.๔			

ตรวจแล้วถูกต้อง

(.....)

ตำแหน่ง.....

14
6825

หลักเกณฑ์การดำเนินโครงการช่วยเหลือชาติ “ร้านถูกใจ” และแนวทางการปฏิบัติ

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์การคัดเลือก และเงื่อนไข “ร้านถูกใจ”

๑. คุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ

๑.๑ เป็นร้านค้าปลีกรายย่อยจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค ร้านอาหารธงฟ้า ร้านค้าสหกรณ์
ที่ประกอบธุรกิจอยู่ในปัจจุบัน (ก่อนวันเปิดรับสมัคร ๒ เมษายน ๒๕๕๕)

๑.๒ เป็นเจ้าของกิจการ

๑.๓ สินค้าตามโครงการต้องมีสถานที่จำหน่ายเป็นอาคารถาวร มีพื้นที่จัดวางอย่างน้อย
๖ ตารางเมตร (ร้านค้าปลีก) และ ๓ ตารางเมตร (ร้านอาหารธงฟ้า)

๑.๔ อยู่ในแหล่งชุมชน

๒. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๒.๑ เป็นผู้ประกอบการที่มีศักยภาพ โดยพิจารณาจากผลประกอบการประวัติการค้า
สถานะทางการเงิน เป็นต้น และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต. เทศบาลตำบล) หรือปกครองท้องถิ่น
(กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) รับรอง สำหรับผู้ประกอบการในกรุงเทพมหานคร ตรวจสอบ/รับรองโดยเจ้าหน้าที่ของ
กรมการค้าภายใน

๒.๒ ทำเลที่ตั้ง อยู่ในแหล่งชุมชน การคมนาคมสะดวก

๒.๓ กระจายร้านค้าในทุกตำบล โดยในแต่ละตำบลอาจมีร้านค้ามากกว่า ๑ แห่ง ตามความเหมาะสม

๒.๔ ร้านค้าแต่ละแห่งจะต้องมีระยะห่างจากร้านค้าอื่นที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อให้มีการกระจาย

ในทุกพื้นที่

๓. เงื่อนไขการดำเนินการ “ร้านถูกใจ”

๓.๑ จำหน่ายสินค้าตามโครงการ จำนวน ๒๐ รายการ หรือตามจำนวนรายการที่กำหนด

๓.๒ ต้องมีสินค้าวางจำหน่ายเพียงพอต่อความต้องการ

๓.๓ จำหน่ายตามราคาและจำนวนที่กำหนด

๓.๔ จัดสถานที่/ชั้นวางของ/มุมจำหน่ายสินค้าตามโครงการในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจน น่าสนใจ

๓.๕ มีการปิดป้ายแสดงราคาชัดเจน

๓.๖ จัดทำบัญชีซื้อและขายสินค้าตามโครงการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่กรมการค้าภายในตรวจสอบได้ตลอดเวลา

๓.๗ ต้องปฏิบัติตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการฯ กำหนด

๔. การกำหนดรายการสินค้าที่จำหน่าย รายการสินค้าที่อยู่ในโครงการฯ เป็นสินค้าที่จำเป็นต่อการ
ครองชีพจำนวน ๒๐ รายการ ได้แก่

๔.๑ หมวดอาหาร จำนวน ๑๒ รายการ ได้แก่ ข้าวสาร ไข่ไก่ น้ำมันพืช น้ำตาลทราย ผงชูรส
น้ำปลา ปลากระป๋อง บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป นมสดยู.เอช.ที. ซอสปรุงรส เนื่อสุกร เนื้อไก่

๔.๒ หมวดของใช้ประจำวัน จำนวน ๘ รายการ ได้แก่ สบู่ ยาสีฟัน แชมพู ผงซักฟอก แป้งผงโรยตัว
น้ำยาล้างจาน ผ้าม่านมัย ยากำจัดยุงและแมลง

(รายการสินค้าอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

สำนักจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า

กรมการค้าภายใน

๒๔ มีนาคม ๒๕๕๕

๑๒
๖๔๒๕